

# WIR STELLEN EIN!



JOIN  
OUR  
TEAM

**Finanzbuchhalter**  
**/in 80-100%**

ab sofort oder Vereinbarung  
Kaufm. Grundausbildung  
Weiterbildung Finanz- &  
Rechnungswesen

**APPLY NOW**

Senden Sie Ihren CV an:

[personal@sarna-plastec.com](mailto:personal@sarna-plastec.com)

Mehr Informationen:

+41 41 676 60 02

## WIR SUCHEN FINANZBUCHHALTER/IN (80-100%)

Für den Bereich Finanz- und Rechnungswesen suchen wir eine **motivierte und selbständige Persönlichkeit**. Sie verfügen mindestens über eine **kaufmännische Grundausbildung** und bringen **Erfahrung im Bereich Finanzen und Controlling** mit. Als Finanzbuchhalter/in sind Sie direkt dem Geschäftsführer unterstellt und werden von der Debitoren-/Kreditorenbuchhalterin unterstützt.

### IHRE AUFGABEN

- **Finanzplanung und -strategie:** Entwicklung von Finanzzielen, Kostensätzen, Budgets und Prognosen in Übereinstimmung mit der Gesamtstrategie des Unternehmens
- **Finanzberichterstattung:** Erstellung genauer und zeitnaher Finanzabschlüsse, einschliesslich Gewinn- und Verlustrechnung, Bilanz und Cashflow-Statement
- **Finanzkontrolle:** Entwicklung und Implementierung von Kennzahlen und Leistungsindikatoren zur Leistungsmessung und Budgeteinhaltung
- **Compliance:** Sicherstellung der Einhaltung aller gesetzlichen und regulatorischen Anforderungen in Bezug auf Finanzen und Rechnungswesen
- **Effizienzsteigerung:** Identifizierung von Einsparpotenzialen und Optimierung der finanziellen Leistungsfähigkeit des Unternehmens

### SIE BRINGEN MIT

- Mind. kaufmännische Grundausbildung und Weiterbildung im Finanz- & Rechnungswesen
- Berufserfahrung im Bereich Finanzen und Controlling, idealerweise in der Industrie oder einer verwandten Branche
- Kenntnisse der Finanzplanung und -analyse
- Kenntnisse in Rechnungswesen und Finanzberichterstattung
- Starke analytische Fähigkeiten und Detailorientierung
- Verständnis der geltenden Gesetze, Vorschriften und Standards im Finanz- & Rechnungswesen
- Kenntnisse in Finanzsoftware und IT-Systemen
- Sicherer Umgang mit ERP-Systemen und MS Office, insbesondere Excel
- Sprachliche Kenntnisse: Deutsch (fliegend) / Englisch (gut)

## WIR BIETEN

- Angenehmes und offenes Arbeitsklima sowie moderne Infrastruktur
- Flexible Arbeitszeiten und Home-Office-Möglichkeit
- Eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit mit einem hohen Mass an Eigenverantwortung
- Raum, um eigene Ideen einzubringen und die eigene Arbeitsweise zu entfalten
- Sozialleistungen, die weit über die Grundsicherung hinausgehen und Sie in jeder Lebensphase unterstützen

Für weitere Fragen stehen Ihnen:



**Patrick Mäder**  
Geschäftsführer



**Sarina Lüscher**  
Leiterin HR

gerne zur Verfügung.

## APPLY NOW

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen.



+41 676 60 02



[personal@sarna-plastec.com](mailto:personal@sarna-plastec.com)

